

展覧会を開催するにあたってのルール

会場のご利用に関しまして、下記の通りルールを定めておりますので、内容をご確認いただきご了承くださいませよう、よろしくお願いいたします。

展覧会運営における確認事項

1. 作品の販売について

- ・納品書 / 販売リスト（タイトル・価格・数量等）を搬入設営日までにご用意ください。
- ・商品販売する方は、商品一つ一つに作家名と税込み価格が記載された値札やタグをつけてください
- ・即日持ち帰り不可能な作品販売は当館スタッフが対応いたします。
- ・販売手数料として 20% をギャラリーが申し受けます。（※各公募展によって変更になる場合がございます。ご確認ください。）
- ・作品の売約、商品の販売の売上のお支払いにつきましては、会期終了日から約 2 ヶ月程度お時間をいただいております。予めご了承ください。
- ・振込手数料はご利用者の負担となります。

・インボイス制度に対する販売手数料について

作品が売約された際のコミッションのなかで、消費税の配分が変わることで支払い金額が当初のコミッション分と異なる金額になる場合がございます。※国内・海外であってもコミッションは変わりません。

・適格請求書発行事業者・登録番号をお持ちの方

作品の売約が確定した場合、少額特例を除き請求書の発行をお願いいたします。作品の売上の報告をスタッフより受け取りましたら、返信の形で請求書を送付ください。支払いまでの期間の変更はございません。

弊社登録番号：T8-0200-0210-1522 / 有限会社オフィスジェイワン

2. 利用中止について

- ・ご利用規約（別紙参照）に違反があった場合には、ご利用をお断り、または中止させていただく場合がございます。

展覧会の開催・設営・撤去における確認事項

1. 会期中ご利用時間 11:00 ~ 19:00（19:00 に閉館いたします。）

※日程につきましては、ご予約期間・各公募展に従って搬入ください。

2. 搬入 原則として搬入は展示前日（月）の 11:00 ~ 16:00 の間に完了してください。

3. 搬出 原則として展示最終日（日）17:00 ~ 19:00 の間に搬出を完了してください。

※事前にご連絡いただければ、宅配便での搬入搬出が可能です。スタッフまでご相談ください。

4. 展示・設営について ・当館は壁に直接クギ等を打ち付けるスタイルのギャラリーです。ピクチャーレールはございません。

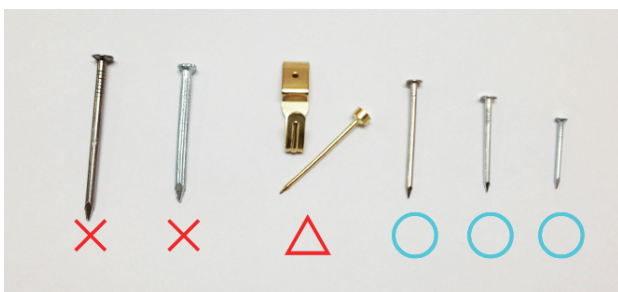
5. 設営に必要な持ち物について

展示・設営に必要な工具はご自分でご持参ください。

原則、貸し出し時の状態に現状復旧できる内容での展示設営をお願いいたします。

<個展の場合> ・作品・クギ・かなづち・メジャー・マスキングテープ・キャプション・名刺・ポートフォリオ等・納品書
・物販される商品（無い場合は準備する必要はありません。）

<公募グループ展に参加する場合> ・作品・クギ・かなづち・メジャー・マスキングテープ・キャプション・名刺・ポートフォリオ等・納品書・
物販される商品（無い場合は準備する必要はありません。）※準備するものについては、搬入を作家様
ご自身がされる場合と、郵送でのギャラリースタッフによる搬入代行の場合とそれぞれ異なりますので
ご注意ください。



使用できる釘について

- ・持ち込みの釘やネジは打ち込み部分が直径 2 mm 以内のものをお使いください。
- ・ヒートンやスクルータイプのもので使用いただく場合はご相談ください。
- ・ダルマピン等、不安定な工具での作品の設置はお控えください。落下する可能性がございます。

それ以上のサイズに関してはご相談下さい。





- キャプションとは -

- ・ 作品名
- ・ 作家名 (公募展の場合、必要になります。)
- ・ 作品の情報 (制作年、使用画材、価格 (税込表記は必ずしてください。)) など

キャプションとは、左記の写真のようなものです。

各作品に各1枚必要となります。作家様によって仕様は様々です。

※1枚にまとめる場合は、作品と必ずリンクするよう配慮をお願いします。

グループ展に参加される場合は、各キャプションに作家名を明記してください。

<郵送でのギャラリースタッフによる搬入代行 (有料サービス) について>

直接搬入とは異なり、クギやかなづちはいりません。紙に簡単にでも構いませんので、この作品はこの作品の隣に置いてください、など指示が記載された展示の指示書を作品とともに同梱してください。ギャラリースタッフに配置をお任せしていただいてもかまいません。

下記のものは全て作家様にご用意いただいております。郵送の際に、同梱してください。

- ・ 作品・キャプション・名刺・ポートフォリオ等・納品書・物販される商品 (無い場合は準備する必要はありません。)

6. 設営における禁止事項

- ・ 壁にえんぴつ、またはペンなどで印など書くことを禁止しています。
- ・ 作品 (パネルやキャンバス) を、ひっつきむし (粘着性のゴム) で作品を壁面に展示することは禁止しています。代用品としてマスキングテープなどをお勧めしております。
- ・ 両面テープは、壁紙が汚れたり剥がれたりするので使わないでください。
- ・ 床にコードなどを固定する際はガムテープではなく養生テープを使ってください。
- ・ 額縁はすべてアクリル板への差し替えをお願いいたします。ガラスの使用はお控えください。

7. 搬出時のお願い

- ・ 撤収が完了しましたら、必ずスタッフをお呼びいただき、確認後に退室してください。
- ・ 搬出時、目立つ釘穴はギャラリーからお貸しするパテで埋めてください。
- ・ はがれてしまった壁紙がある場合は、お申し出ください。
- ・ 壁紙損傷、または作品落下に伴う巾木の破損等の場合は、1区間 25,000円程度の弁償、床損傷の場合は 10,000円 - 50,000円の弁償をお願いすることになります。金額は損傷具合によって前後致します。
- ・ 搬入搬出時に出土ごみについて、ご利用期間内に 45L のゴミ袋を 500円 で処分いたします。可燃・不燃・ペットボトル・缶・びん・ダンボールに分別してください。

<個展を開催の場合>アートコンプレックスセンターから梱包されたものを発送の場合、原則的に着払いでの発送となります。

<公募展に参加の場合>郵送でお送りいただいた作家様は、原則的に着払いで返却いたします。

8. その他

- ・ 展示室に設置するテーブル等の備品については、お問合わせください。
- ・ 搬入日前の事前配送作品の受取、搬出後の作品の集荷依頼はギャラリーが承ります。

9. その他

- ・ 上記内容以外につきましては、ギャラリースタッフがご相談に応じます。
- ・ 本利用規約は、2024年8月1日時点のものです。内容に変更がある場合は、契約時点にこちらの ACT WEB SITE に掲載していた規約の内容が適用となりますので、印刷の上保管してください。保存されていない場合、現在掲載している内容が適応されます。

